附件1：

**演讲与口才考核标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **有准备演讲****（照稿或脱稿）** | **项目** | **标 准** | **分值** |
| 演讲内容 | 主旨（是否正确、典型、有针对性） | 15 |
| 材料（是否准确、典型、新颖） | 15 |
| 结构（是否完整、严谨、匀称） | 10 |
| 口语表达技能 | 语言是否“上口”“入耳”，准确无误，自然流畅地表达思想内容 | 10 |
| 语言是否有风趣幽默感，是否能吸引听众 | 10 |
| 吐字发音是否准确、规范、清楚 | 10 |
| 声音是否准确清晰、清亮圆润、富有变化 | 10 |
| 态势表达技能 | 神态 | 眼神：是否随着思想感情的变化而变化，是否与听众有交流，是否与声音、表情、动作手势密切配合，协调一致 | 2 |
| 面部表情：是否与演讲环境和演讲内容相适应，且富于变化、自然真诚、发自内心，是否有分寸感和自制力，精神状态是否积极、乐观、向上 | 3 |
| 动作 | 手势与姿势等其他动作是否自然、协调、得体、简练 | 10 |
| 现场效果 | 听众反应是否热烈 | 1 |
| 时间把握 | 是否准确把握时间 | 1 |
| 临场应变 | 是否具有临场应变能力和风度 | 3 |
|  | 合计 |  | 100 |

备注：成绩评定分为合格（80分及以上）和不合格（79分及以下）两个等级。